

# Stotax-First Kurzanleitung

## Startseite

- Über die jeweiligen **Rubrikboxen**, deren Anordnung jederzeit geändert werden kann, können alle Publikationen (z.B. Kommentare, Zeitschriften) direkt aufgerufen werden.
- Das **Stichwortregister** beinhaltet sämtliche werkspezifischen Stichworte. Durch Auswahl eines Stichwortes wird eine Trefferliste angezeigt. Im Eingabefeld der Stichwortsuche wird die Sucheingabe - Buchstabe für Buchstabe - mit allen vorhandenen Stichwörtern abgeglichen und an das Suchergebnis angepasst.
- Die **Arbeitshilfen-Matrix** ist nach Rechtsgebieten und Arbeitshilfen-Typ aufgebaut. Arbeitshilfen können über die in der ABC-Leiste hinterlegten Listen, durch Anklicken der in den Tabellenfeldern enthaltenen Zahl oder nach Stichworten aufgerufen werden.
- **Update-Informationen Portal-Inhalte:** Auf der Startseite werden jeweils die beiden letzten Updates der Portal-Inhalte angezeigt. Über den Link "Übersicht öffnen" wird eine Auflistung aller Portalinhalte mit weiterführenden Informationen angezeigt.
- Über **Mein Stotax** können **Sammelmappen** zur übersichtlichen Verwaltung von **Lesezeichen** und **Notizen** angelegt werden. Mit Hilfe des **Suchagenten** ist es möglich, individuelle Suchanfragen zu speichern und später wieder aufzurufen.

## Navigation

- Die Navigation innerhalb der Datenbank erfolgt über die Pfeiltasten (vor und zurück) der Hauptschaltfläche. Über den **Verlauf-Button** werden die letzten Aktionen angezeigt.

## Recherchemöglichkeiten und Trefferliste

- Im Allgemeinen wird für die Recherche zunächst die **Suche im Gesamtbestand** mit anschließender Selektierung in der Trefferliste empfohlen.
- Durch Eingabe bestimmter **Suchoperatoren** (UND, ODER, NICHT, MINDESTENS, NAHE) kann das Trefferergebnis verfeinert werden. Besonders hilfreich kann die **PHRASEN-Suche** sein. Soll nach mehreren aufeinanderfolgenden Wörtern und/oder Zeichen gesucht werden, so ist die gesuchte Wort- oder Zeichenfolge in Anführungszeichen (z.B. "abzug der einfuhrumsatzsteuer" oder "X R 5/04") zu setzen.
- Die Trefferliste kann nach *Relevanz* oder *Datum* sortiert werden. Der bei jeder Suche voreingestellte Trefferzeitraum (von 2008 bis heute) kann jederzeit abgeändert werden.
- Selektierungen der Treffer können durch Auswahl von **Rubriken/Werken** (links neben der Trefferliste) und/oder **Sach- und Rechtsgebieten** und/oder den Treffern zugeordneten **Stichwörtern** (jeweils rechts neben der Trefferliste) erfolgen.
- Suchanfragen können alternativ auch mit der **Detailsuche** auf bestimmte Rubriken bzw. Werke eingegrenzt werden. Das Eingabefeld für die Suche im Gesamtbestand bleibt auch bei der Detailsuche stets sichtbar, so dass die Recherche durch Eingabe weiterer Begriffe jederzeit erweitert bzw. eingeschränkt werden kann.

## BestSearch

- Wird eine Sucheingabe mit bestimmter Zeichenfolge als Suche nach Paragrafen, Aktenzeichen, Fundstelle, Arbeitshilfe oder Dossierdokument interpretiert, liefert **BestSearch** hierzu passende Treffervorschläge.

## - Beispiele für BestSearch:

**Suche nach Gesetz:** Durch die Eingabe *4h estg* wird der Gesetzestext, die Kommentierung zu diesem Paragraphen sowie die betreffende Vorschrift der Stollfuß Handausgaben zu verschiedenen Veranlagungszeiträumen und ggf. einschlägige BMF-Anwendungsschreiben angeboten.

**Suche nach Fundstelle:** Nach Eingabe von Fundstellen zu Zeitschriften, die im Portal enthalten sind (z.B. *efg 2006 729* oder *bstbl i 2009 Seite 411* oder *dstz 2009, 588*), wird das Dokument als BestSearch-Treffer gesondert ausgewiesen.

**Suche nach Aktenzeichen oder nach Richtlinien:** Nach Eingabe von Aktenzeichen zu Urteilen und Beschlüssen (z.B. *X R 5/04*), die im Portal enthalten sind, wird das Dokument als BestSearch-Treffer gesondert ausgewiesen. Bei der Suche nach Richtlinien-texten (z.B. *r 5.1 estr*) werden u.a. die veranlagungsbezogenen Versionen zu der gewünschten Richtlinienfundstelle als BestSearch-Treffer angeboten.

**Redaktionsempfehlungen (Trefferdossiers):** Bei Eingabe von Suchbegriffen zu aktuellen steuerlich relevanten Änderungsgesetzen (z.B. *JStG 2009*) und Gesetzesvorhaben sowie zu bedeutenden Steuerrechtsbegriffen (z.B. *zinsschranke* oder *der synonymen Begrifflichkeit betriebsausgabenabzug für zinsaufwendungen*), werden Ihnen so genannte Trefferdossiers als BestSearch-Treffer angeboten. Diese Dossiers enthalten eine Auswahl an bedeutenden Trefferdokumenten (z.B. einschlägige Kommentierungen, ABC-Darstellungen, Fachaufsätze, aktuelle Rechtsprechung und Verwaltungsanweisungen).

**Arbeitshilfen-Treffer:** Bei Eingabe eines Suchbegriffs zu dem im Portal Arbeitshilfen (Muster/Formulare, Checklisten/Übersichten, Wirtschaftsdaten und Berechnungshilfen) vorhanden ist, wird Ihnen die Arbeitshilfe als BestSearch-Treffer gesondert ausgewiesen.

## Dokumentaushabe

- Im Dokument stehen u.a. **Lesezeichen- und Notizfunktionen** sowie weiterführende **Verlinkungen** auf Normen und Rechtsprechung zur Verfügung. Alle aufgerufenen Dokumente können gedruckt, exportiert (nach Word oder PDF) und gespeichert werden.

## Aktueller Infoservice

- **Aktuellen Meldungen** auf der Startseite informieren täglich über neueste Entwicklungen im Steuer und Arbeitsrecht.
- Der Bereich **Aktuelle Rechtsentwicklung** in der Rubrikbox **Aktuelle Informationen** enthält u.a. weiterführende Beiträge und wertvolle Übersichten zu aktuellen Gesetzesvorhaben sowie zu jüngst verabschiedeten Änderungsgesetzen mit Verlinkungen auf BT- und BR-Drucksachen und auf die im BStBl veröffentlichten Änderungsgesetze. Durch laufend aktualisierte tabellarische Übersichten zu sämtlichen Steueränderungen der Jahre 2006 bis 2009 (aufgebaut nach Steuerarten und in aufsteigender Paragraphenreihenfolge) wird auch die kleinste Gesetzesänderung nicht übersehen.

## Push-Dienst

- Um sich laufend über Neuigkeiten zu bestimmten Themen informieren zu lassen, können hierzu sog. Pushdienstaufträge angelegt werden. Sobald zu den gewünschten Themen neue oder geänderte Dokumente vorliegen, erhalten Sie umgehend eine Benachrichtigungs-Mail mit einem Überblick aller neuen Dokumente, die Sie dann direkt aufrufen können.